

**Referat fra bestyrelsesmøde nr. 2 2026.30.03**

Mødedato: mandag den 30/3 2026 kl. 15– 18.

Mødested: Bådklubbens lokale

Mødedeltagere:

**Bestyrelse:**

- Johnny Helboe (formand) **(JH)**
- Frede Frandsen (sekretær) **(FF)**
- Per Schultz Pedersen **(PSP)**
- Ilka Daniel **(ID)**
- Kim Vestergaard **(KV)**
- Jørn Stefansen **(JS)**

Øvrige:

- Lars W. Hansen havnemester **(LW)**

**Alle var mødt.**

**Dagsorden:**

0. Velkomst og præsentation.
1. Underskrivelse af referat fra bestyrelsesmøde 2026.19.01.
2. Opfølgningspunkter fra tidligere møder.  
Nyt fra udvalgene:
  - 3.1 Vedligeholdelsesudvalget **(JH, KV og ID)**
  - 3.2 Økonomiudvalget. **(FF, JH, KV og ID)**
  - 3.3 Markedtingsudvalget. **(ID, JH og MH)**
  - 3.4 Havneregulativudvalget. **(JH og MH)**
  - 3.5 Stenrevsudvalget **(JH, SM og USR)**
  - 3.6 Badehus/sauna. **(JH, KV, JS og LWH)**
4. Nyt fra havnemester, orienteringssager
- 5 Lukket sag – retssagen.
6. Eventuelt.

### **Sag nr. 0. Velkomst og drøftelse af mail kultur.**

Formanden bød velkommen.

Sekretæren efterlyste en mail kultur i bestyrelsen. **(LWH)** bad om, at når det drejer sig om bestyrelsesarbejdet så sender mail til:(lh@grenaaamarina.dk.) Der var enighed om, at bestyrelsesmedlemmerne når modtager en mail lige kvitterer med "læs" eller en "finger", så afsender kan se om man har modtaget mailen.

### **Sag nr. 1 Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde 2026.19.01**

Referat er udsendt på mail.

#### **Bilag.**

Der henvises til det udsendte referat.

#### **Indstilling:**

Da der ikke er kommet indsigelser til referatet, jf. forretningsordenens § 11.1, fremlægges referatet til underskrift.

#### **Beslutning:**

Referatet blev underskrevet.

### **Sag nr. 2. Opfølgningspunkter fra tidligere møder.**

#### **a). Samarbejde med Kajak-og SUB Ohana.**

Kajakklubben har rettet en forespørgsel om klubben kan låne mastehuset i sommerperioden

#### **Indstilling:**

**(JH)** vil redegøre for nyt i sagen.

#### **Bilag:**

1. Referat fra møde den 20261703

#### **Beslutning:**

**(JH)** har været i kontakt med formanden for sejklubben, som vil kontakte formanden for kajakklubben med hensyn til at finde lokaler til rådighed for sommeropbevaring af kajakker. Bestyrelsen afventer et udspil fra parterne.

Referatet fra mødet 20261703 blev taget til efterretning.

#### **b). Indhentning af tilbud på brændstof.**

På sidste møde blev det aftalt, at **(JH), (KV) og (LWH)** afholder et uforpligtende møde med en leverandør af brændstof.

#### **Beslutning:**

Den nedsatte arbejdsgruppe har ikke haft tid til et møde med en leverandør. Udsat.

### **Sag nr. 3. 1 Vedligeholdelsesudvalget.**

#### **a) Lukning af å gennemløb og ansøgning om klap tilladelse for oprensning af Grenaa Marina**

Orienteringen om fremdriften for projekt lukning af å gennemløb af Grenaa Marina.

I december 2023 blev der ansøgt om klaptilladelse for materiale fra oprensning af Grenaa Marina, oprensning til nominel dybde. hvad er fremdriften på denne ansøgning?

**Indstilling:**

**(JH)** vil redegøre for projektets stade og klaptilladelser

**Beslutning:**

**(JH)** redegjorde for lukning af Å gennemløb i Grenaa Marina. Der er indsendt en ansøgning til Kystdirektoratet den 2/3 -26 om lukning af Å gennemløbet, og der kan forventes op til 8 mdr. behandlingstid på en sådan ansøgning.

Med hensyn til oprensning af havnen er det kommunens ansvar at søge en klaptilladelse.

Klaptilladelser er et generelt problem, idet miljøstyrelsen er langt bagefter med behandling af sager vedrørende klaptilladelser. FLID oplyser, at Miljøstyrelsen kun er nået til behandling af ansøgninger der er indsendt i 2020.

Der er søgt separat klaptilladelse for oprensning af indsejlingen, som er rent sand der er tilført af den normale sandvandring fra Syd mod Nord, NDK er ansvarlig for denne ansøgning.

Oprensning af GM-hoved bassin til nominel dybde er der indsendt en ansøgning i december 2023 til Miljøstyrelsen / Kystdirektoratet.

Redegørelsen blev taget til efterretning.

**b) Fremtidige samarbejde med Teknik og Miljøudvalget (MTU).**

På vegne af Grenaa Marina har formanden henvendt sig til formanden for udvalget Niels Ole Birk og næstformand Niels Basballe, da de årlige dialogmøder med udvalget ikke længere afholdes.

Grenaa Lystbaadehavns Fond håber stadig på at have kontakt via dialog møder, gerne før kommunens budgetlægning er mere eller mindre fastsat.

Til udvalget har formanden sendt et notat med ønsker til kommunen om emner der bør behandles og budgetsættes til 2027 og frem. (Se bilag1).

Til udvalget er desuden sendt tilstandsvurdering af Grenaa Marina udarbejdet af konsulentfirmaet A1. (Se bilag 2 og 3).

Vi fra GLF er klar til et dialogmøde om vedligehold på Grenaa Marina.

**Indstilling:**

**(JH)** ønsker en debat om hvordan vi bedst kan komme igennem med vores synspunkter overfor udvalget.

**Bilag.**

1. Emner der bør behandles og budgetsættes til 2027 og frem.
2. Tilstandsvurdering udarbejdet af konsulentfirmaet A1.
3. Vedligeholdelsesplan.

**Beslutning.**

**(JH)** oplyste, at han har skrevet til formanden for MTU, men har endnu ikke fået svar på de problemstillinger, som beskrevet i bilag 1.

**(JH)** er blevet orienteret om, at udvalget i fremtiden vil erstatte tidligere års dialogmøder med generelle temamøder, hvor også andre havnebestyrelser i kommunen deltager. Af emner som kunne være relevante at drøfte i eventuelle temamøder, er "klaptilladelser"

I den efterfølgende debat om, hvordan vi bedst kommer igennem med vores ønsker til emner, som beskrevet i bilag 1, blev det foreslået at fremsende ansøgning sag til sag til udvalget.

### **Sag nr. 3.2 Økonomiudvalget.**

#### **a) Udkast til årsrapport 2025.**

Som aftalt har revisionsfirmaet Robæk udarbejdet et udkast til årsrapport 2025 som indeholder:

\*ledespåtegning \* Den uafhængige revisors påtegning \* ledelsesberetning \*anvendt regnskabspraksis og resultatopgørelse og balance.

Som det fremgår af ledelsesberetningen, så anser bestyrelsen året resultat for tilfredsstillende med et resultat på 14 t.kr. Der var budgetteret med – 90t.kr.

#### **Indstilling:**

Udkastet indstilles til godkendelse og kan færdiggøres så det kan sendes til kommunen inden udgangen af april måned. Revisionsprotokollat og skatteopgørelse udarbejdes og sendes til digital underskrift.

#### **Bilag:**

1. Udkast til årsrapport 2025.
2. Revisionsprotokol.
3. Skattemæssig opgørelse.

#### **Beslutning:**

Til af forestå gennemgang at årsrapporten med tilhørende dokumenter valgtes sekretæren som dirigent. Han kunne fastslå, at økonomiudvalget i sit møde 23/3 indstiller at årsrapporten godkendes, Dirigenten gennemgik årsrapporten og ledelsesberetningen, som godkendes. Herudover drøftedes revisionsprotokollen og den skattemæssige opgørelse, som godkendtes.

Iflg. Fondens vedtægter skal årsregnskabet underskrives af bestyrelsen, hvorefter det sammen med en bekræftet kopi af revisionsprotokollen hvert år inden den 1. maj forelægges i en specificeret udgave til godkendelse for Norddjurs Kommune. Havnemesteren sørger for at sende de nødvendige dokumenter til kommunen.

Revisor vil efterfølgende fremsende dokumenterne til digital underskrift af bestyrelsen.

#### **b) Afholdelse af møde i økonomiudvalget.**

Økonomiudvalget er indkaldt til møde mandag 23/3 med 2 punkter på dagsordenen:

1. Gennemgang af årsrapporten for 2025.
2. Vurderingen af lønniveauet for begge ansatte iht. Ansættelseskontrakterne.

#### **Beslutning:**

De aftalte lønreguleringer for havnemesteren og havneassistenten pr.1/4, blev taget til efterretning.

### **Sag nr. 3.3. Markedtingsudvalget.**

Er der nyt fra udvalget?

#### **Beslutning:**

Intet nyt fra udvalget.

### **Sag nr.3.4. Havneregulativudvalget**

På sidste bestyrelsesmøde oplyste (JH), at han mangler at få revideret de nuværende ordensregler som et supplement til havneregulativet.

Når tingene er færdige og godkendt af trafikstyrelsen fremlægges disse til godkendelse i bestyrelsen inden de sendes til kommunalbestyrelsen til godkendelse

**Indstilling:**

(JH) vil redegøre for hvad der er sket i sagen.

**Beslutning:**

Der arbejdes på færdiggørelse af regulativet. Udsat.

**Sag nr. 3.5. Stenrevsudvalg**

Firmaet WSP har afsluttet arbejdet med et for projektforslag for kystbeskyttelse af faunaer rev. (bilag 1 i sagen).

**Indstilling:**

Næste skridt er at kontakte Kattegat centeret for at få deres anbefaling af projektet. Endelig herefter, lidt afhængig af div. kommentarer, vil vi kontakte NDK forvaltning / kommunal bestyrelse med en præsentation af projektet.

**Bilag:**

1. For projekt for kystbeskyttelse af faunaer.
2. Oversigtskort
3. Snit

**Beslutning:**

Udvalget afventer Kattegatcentres holdning og anbefaling af projektforslaget.

**Sag nr. 3.6. Badehus/sauna**

Formanden har fremsendt nedenstående til Miljø & Teknik Udvalget og bedt udvalget behandle denne sag som en hastesag, så der kan bevilges penge til undersøgelse og vedligehold af dette kajanlæg

Grenaa Lystbådehavn Fond ønsker at etablere et Saunahus med tilhørende faciliteter og en bro til badning, både sommer og vinter- se venligst vedhæftede projektbeskrivelse.

Området hvor saunahuset planlægges opført, er en stenkiste som er velegnet til formålet, og der kan her bygges et Sauna- og badehus, der vil ligge spektakulært flot ved indsejlingen til GM uden at genere sejladsikkerheden.

I projekteringen af Sauna huset er det fundet mest hensigtsmæssig at husets fundament er en konstruktion der skal hvile / funderes på den pælerække der omkranser stenkisten. I denne forbindelse er det ekstremt vigtigt at denne pæleramme har en levetid på + 25 år da dette byggeri forventes en levetid på + 25 år.

Pælesætningen rundt om stenkisten hører ind under Norddjurs Kommunes ansvarsområde, derfor bedes kommunen foranstalte en levetids undersøgelse af denne.

Som det ses af vedlagte rapport fra 2023 udført af A1 Consult er levetiden i 2023 anslået til min 10 år, pkt. 4.5 i vedlagte rapport, men der er også konstateret adskillige pæleorms huller. Der bliver i denne rapport foreslået en ultralyds rapport for at fastlægge skades omfang.

Byggeriet forventes startet i 2027.

**Indstilling:**

(JH) vil redegøre for projektets stade og indgåede aftaler.

**Bilag:**

1. Projekt Sauna og badeanlæg

## 2. Tilstandsvurdering 2023 udarbejdet af A1

### **Beslutning:**

**(JH)** redegjorde for et uforpligtende overslag på etablering af pælebroer. Vi afventer kommunens behandling af sagen. Taget til efterretning.

## **4. Nyt fra havnemesteren.**

**Havnemesterens orientering er skrevet med rød skrift under de enkelte punkter.**

a) Nødvendig udskiftning af vaskemaskine, defekt.

**Kan ikke repareres så ny indkøbes.**

b) Ny wire til kanen.

**Det blev besluttet at udskifte wiren med ny rustfri wire.**

c) Udskiftning af pæle bro 7.

**Udskiftningen er nødvendig pga. af angreb af pæleorm**

## **Sag nr. 5. Lukket sag – Retssagen.**

### **Beslutning:**

Bestyrelsen blev orienteret om at sagen vil blive behandlet ved Retten i Randers sidst i april og først i maj måned.

## **Sag nr. 6. Eventuelt:**

a). Næste bestyrelsesmøde blev aftalt til mandag 11/5 kl.15 og igen mandag den 15/6 også kl. 15.  
Så holder vi sommerferie.

b). Andet.

**(JH)** orienterede om mulighederne for, at autocampere forsat vil kunne benytte lystbådehavnenes til overnatnings som i dag.

Grenaa, den / 2026

I bestyrelsen: